

Via A. Modigliani n°30/32 – 80078 - tel 0815242460-fax 0813051996
 cod.mecc. NAIC8DU00P
 email: naic8DU00P@istruzione.it - email pec: naic8DU00P@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic3pozzuoli.it

Prot. n. 8252 B18-FSE del 20/11/2013

All'Albo
 Al sito Internet della Scuola
 Ai docenti

Oggetto: Fondi strutturali FSE - Annualità 2013/2014 – Selezione personale interno per Referente per la valutazione interna ed esterna, Facilitatore/animatore, tutor d'aula, tutor d'obiettivo previsti dal Piano Integrato autorizzato al presente Istituto Scolastico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento della Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Prot. n AOODGAI 2373 del 26/02/2013

VISTA la nota del M.I.U.R. n AOODGAI-8480 del 05/08/2013 di autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto Area FSE;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 29/10/2013 relativa ai criteri approvati per la selezione del personale interno;

INDICE BANDO

Per la selezione e il reclutamento di docenti interni con funzioni di referente per la valutazione, facilitatore/animatore, tutor d'aula, tutor d'obiettivo in ordine ai seguenti moduli formativi previsti nel Piano Integrato degli Interventi e riguardanti l' Obiettivo e l' Azione di seguito indicate:

Formazione C- 1-FSE-2013- 987				
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave				
Obiettivo	Azione	Titolo Modulo	Destinatari	Classi
C	C.1 - Italiano	No stop e_motion (percorso di scrittura creativa con la realizzazione di un cartone animato) h. 50	Secondaria I grado Anecchino	TERZE
	C1 Matematica	Matematica creativa h. 30	Secondaria I grado Anecchino	SECONDE
	C1 Lingua straniera spagnolo	Preparados, listos, YA h.30	Secondaria I grado Anecchino	PRIME

	C1 Lingua Inglese	Come on h.30	Scuola Primaria Rodari	3 C
	C1 Scienze	Riciclando (percorso scientifico con la realizzazione di manufatti utilizzando materiale di riciclo) h.30	Scuola Primaria Rodari	4 B
	C1 Italiano	Redattore anch'io (percorso di scrittura creativa attraverso la realizzazione di un tg, o talk-show, o giornale online) h.50	Scuola Primaria Rodari	4 A

Formazione F - 1-FSE-2013- 128

Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo

F	F1	Musical in the street (realizzazione di uno spettacolo genere musical) h.30	Secondaria I grado Anzecchino	TERZE
	F1	Il corpo in scena (percorso teatrale e di espressività corporea, volto a coinvolgere la dimensione relazionale, corporea, cognitivo-emotiva, storico- culturale degli alunni) h.30	Scuola Primaria Rodari	4 E - F
	F1	Onde sonore (Attività musicale corale) h.30	Scuola Primaria Rodari	4 C-G
	F1	Carosello 2,0- creazione di un video spot h.30	Scuola Primaria Rodari	4 D
	F1	Note nel tempo (Percorso laboratoriale per la scoperta del mondo naturale, delle tradizioni e delle diversità culturali dei popoli mediterranei) h.30	Scuola Primaria Svevo	TERZE
	F1	La scienza in scena (lab. scientifico-teatrale: costruzione di un percorso drammaturgico volto alla comunicazione, rielaborazione e narrazione concetti scientifici) h.30	Scuola Primaria Svevo	QUARTE
	F1	Modulo genitori I genitori trasformano la scuola Percorso laboratoriale distinto in due fasi integrate: 1) attività artistiche per l'abbellimento degli spazi interni e esterni della scuola, anche con la realizzazione di murali (30h) 2) progettazione e allestimento di uno spazio verde interno alla scuola (30h) h.60	Genitori Anzecchino Rodari- Svevo	

I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano extracurricolare, nel **periodo Gennaio/Giugno 2014**.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Le attività e i compiti delle varie figure sono definite dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Programmi Operativi”– reperibili su <http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php> e che gli aspiranti sono tenuti a visionare.

FIGURE RICHIESTE E COMPITI SPECIFICI

Tutor

Obiettivo F 1-FSE-2013-128

Modulo Genitori I genitori trasformano la scuola	n.2 tutor	2 tutor per 30 ore di attività
Modulo Alunni Musical in the street	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Il corpo in scena	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Onde sonore	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Carosello 2.0- creazione di un video spot	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Note nel tempo	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
La scienza in scena	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore

Obiettivo C1-FSE-2013-987

Modulo Alunni No stop e_motion	n.1 tutor	per 50 ore di attività
Matematica creativa	n.1 tutor	per 30 ore di attività
Preparados, listos, YA	n.1 tutor	per 30 ore di attività
Come on	n.1 tutor	per 30 ore di attività
Riciclando	n.1 tutor	per 30 ore di attività
Redattore anch'io	n.1 tutor	per 50 ore di attività

I docenti tutor, in particolare, dovranno:

- ✓ collaborare con il docente esperto del percorso formativo per tutte le attività previste (programmazione delle attività, monitoraggio e bilancio delle competenze);
- ✓ curare il registro didattico e di presenza (scaricandolo dalla piattaforma Ministeriale), segnalare se il numero di partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- ✓ collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- ✓ monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare mantenendo contatti con i Consigli di classe dei corsisti (relazionando nei verbali di classe);
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale " Programmazione 2007-2013" tutto il materiale documentario di propria competenza;
- ✓ curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo (consegnando il tutto al D.S. o al facilitatore o al valutatore);
- ✓ firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

La prestazione è personale e non sostituibile.

I tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Ulteriori dettagli sulla funzione tutor sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

Tutor d'obiettivo

Obiettivo F 1-FSE-2013-128.

Obiettivo C1-FSE-2013-987

Il tutor d'obiettivo è scelto fra tutti i tutor incaricati nei vari moduli afferenti lo stesso obiettivo quale rappresentante dell'obiettivo stesso in seno al G.O.P. Il tutor d'obiettivo funge, infatti, da collegamento tra il GOP ed i tutor dello stesso obiettivo per rappresentare al GOP le eventuali difficoltà emerse, le proposte migliorative ecc. per la soluzione ai problemi o la modifica al percorso formativo.

Facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Sarà necessario, *a titolo di esempio*, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. L'animatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del facilitatore sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it>.

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono: garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del referente per la valutazione sono disponibili sul sito del ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it>

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu, apposita Istanza di partecipazione, come da Allegato n. 1a (per l'incarico di referente per la Valutazione o facilitatore) e 1b per l'incarico di tutor d'aula e/o d'obiettivo), entro il termine perentorio del 28/11/2013.

All'istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato Europeo (**CV**), il consenso al trattamento dei dati, e la compilazione della griglia di valutazione (Allegato n. 2)

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri stabiliti e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. Al pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Gli interessati possono presentare reclamo entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Si sottolinea, inoltre, quanto segue:

- qualora il docente voglia presentare più candidature, dovrà presentare una domanda per ogni area di intervento e indicare i singoli moduli richiesti in ordine di preferenza;
- ad uno stesso aspirante si conferirà al massimo un incarico. Nel caso in cui le domande pervenute sono inferiori al numero di corsi da attivare, ad uno stesso docente potranno essere assegnati due moduli.
- l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda utile purchè il curriculum vitae sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

Gli incarichi saranno attribuiti prioritariamente ai docenti del grado di scuola al quale sono rivolti i singoli moduli formativi; solo in assenza di candidature saranno valutate eventuali istanze dei docenti degli altri gradi di scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste nell'intervento formativo, così come autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Gli aspiranti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo è quello previsto dal Piano Finanziario del Programma Operativo Nazionale 2007-2013.

La scuola a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di: oneri contributivi e fiscali, IRAP, e qualsiasi altro onere previsto dalla normativa, nazionale, comunitaria e specifica come da CCNL Scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

MODALITÀ E DATA DI AFFISSIONE E DEFISSIONE DEL BANDO

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto dal 20/11/2013 al 29/11/2013 e pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.ic3pozzuoli.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

“L'attività oggetto del presente bando pubblico di selezione di esperti rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2013/2014, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze Per Lo Sviluppo” a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali”.

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!