

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**

**IC3**

Via A. Modigliani n°30/32 – 80078

tel 0815242460-fax 0813051996

cod.mecc. NAIC8DU00P

c.f. 96029280631

@mail: [naic8DU00P@istruzione.it](mailto:naic8DU00P@istruzione.it)

@mail pec: [naic8DU00P@pec.istruzione.it](mailto:naic8DU00P@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it)

Prot. 1958/A20

Pozzuoli, 06/03/2013

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUTO

AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Bando di reclutamento Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.lgs 09/04/2008 n. 81.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 Testo Unico salute e sicurezza (in particolare, gli artt. 17,31,32,33);
- **Visto** il D.lgs. n.106/2009 Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 09/04/2008 n. 81;
- **Visto** l'art. 7 del D.lgs. n.165 del 30/03/2001 che disciplina gli affidamenti di incarichi ad esperti esterni alle amministrazioni di particolare e comprovata specializzazione;
- **Verificata** la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP per scadenza in data 31/12/2012;
- **Considerato** il D.I. n.44 ed in particolare gli artt. 31 33 e 34;

RENDE NOTO

Il presente Bando per il reclutamento del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

INVITA

Chiunque fosse interessato, se in possesso dei requisiti prescritti, a presentare migliore offerta per l'incarico professionale in oggetto.

## **Art.1 COMPITI**

Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere alla individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del D.S.

In ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

La figura professionale richiesta è chiamata inoltre ad assolvere i seguenti incarichi:

1. Individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 del d.lgs. e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art.36 del citato D.lgs.;
7. Fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari enti;
8. Effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come richiesti, ai sensi dell'art.32 del d.lgs.81/08 sono i seguenti:

1. Essere in possesso di Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art.32 d.lgs.81/08 esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al c.3 dell'art. 32 D.lgs.81/08, integrati da attestati di frequenza, con frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del citato art.32 del D.lgs.81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Copertura assicurativa dei rischi derivati dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

## **Art. 3 PRESTAZIONE DEL RSPP**

Il RSPP è tenuto alle seguenti prestazioni:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Collaborazione con il D.S. nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. Esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad esperti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. Riunione annuale con tutti gli Addetti al servizio di prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
14. Analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento delle postazioni di lavoro.

#### **Art. 4 DURATA DELL'INCARICO**

Il periodo di incarico previsto avrà durata di un anno.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

E' fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Art. 5 COMPENSO**

Il compenso complessivo annuo massimo previsto per l'espletamento dell'incarico, **non è superiore a 400,00 (quattrocentoeuro)** comprensivo di tutti gli oneri di legge.

#### **Art. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

La domanda dovrà espressamente **riportare la cifra offerta al ribasso** rispetto alla cifra indicata di cui al punto precedente.

Si procederà **all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il contraente sarà individuato tra coloro che hanno presentato il maggiore ribasso a parità di titoli culturali e professionali e prioritariamente osservando così come previsto dalla legge la sottoelencata scala di ricerca:

1. Docente interno;
2. Dipendente stessa amministrazione;
3. Dipendente di altra amministrazione;
4. Personale esperto, esterno a scuola e pubblica amministrazione.  
utilizzando per la valutazione i criteri di cui in allegato

#### **Art. 7 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico presente nell'Avviso dovranno far pervenire istanza presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata a mano, sul plico dovrà essere riportata la dicitura: Bando di conferimento incarico RSPP " **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15 marzo 2013**".

L'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere corredata da curriculum vitae firmato in ogni pagina, comprovante il possesso dei requisiti richiesti e copia di un documento di identità.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Per informazioni in merito gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico al D.S.G.A., tel. 081/5242460.

#### **Art. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N°196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.lgs 196/03, nei limiti, per la finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto.

#### **Art. 10 PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna all'albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente sul sito della stessa all'indirizzo web [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it) e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

#### **Art. 11 AUTORIZZAZIONI**

I dipendenti della P.A. possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio dirigente.

Firmato  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Manuela Putzu