



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**

**IC3**

Via A. Modigliani n°30/32 – 80078

tel 0815242460-fax 0813051996

cod.mecc. NAIC8DU00P

@mail: [naic8DU00P@istruzione.it](mailto:naic8DU00P@istruzione.it)

@mail pec: [naic8DU00P@pec.istruzione.it](mailto:naic8DU00P@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013  
Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo sviluppo"  
Annualità 2011/2012**

Prot. n.1626- B18-FSE del 16/10/2012

All'Albo

Al sito Internet della Scuola

Ai docenti

**Oggetto:** Fondi strutturali FSE - Annualità 2011/2012/2013 – Selezione Referente per la valutazione interna ed esterna, Facilitatore/animatore - Piano integrato d'Istituto 2011 degli interventi – Obiettivo C1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento della Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Prot. n AOODGAI 4462 del 31/03/2011

**VISTA** la nota del M.I.U.R. n. AOODGAI-10674 del 27/09/2011 di autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto Area FSE per la scuola secondaria di primo grado Anzecchino

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

**VISTA** l'assenza di candidature per le figure professionali, referente per la valutazione e facilitatore/animatore da impiegare in risposta al Bando del 28/02/2012 prot. N. 747/P17

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 2 del 11/09/2012 in merito ai criteri approvati per la selezione dei docenti

**INDICE BANDO**

Per la selezione e il reclutamento di docenti interni con funzioni di referente per la valutazione, facilitatore/animatore, in ordine ai seguenti moduli formativi previsti nel Piano Integrato degli Interventi e riguardanti l' Obiettivo e l' Azione di seguito indicate:

## Obiettivo C 1-FSE-2011-2086 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Modulo Alunni

Sognando un mondo pulito 1

Matematica 2

Io, io e l'Italiano

Dreaming Europe ( II Livello)

En route pour la France 1

I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano extracurricolare, nel **periodo Novembre/Maggio 2012**.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Le attività e i compiti delle varie figure sono definite dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi" - reperibili su <http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php> e che gli aspiranti sono tenuti a visionare.

### FIGURE RICHIESTE E COMPITI SPECIFICI

#### Facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Sarà necessario, *a titolo di esempio*, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione

di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. L'animatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del facilitatore sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

### **Referente per la valutazione**

Il referente per la valutazione va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono: garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del referente per la valutazione sono disponibili sul sito del ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it>

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu, apposita Istanza di partecipazione, come da allegato n. 1, entro il termine perentorio del 22/10/2012.

All'istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato Europeo (CV), il consenso al trattamento dei dati, e la compilazione della griglia di valutazione (allegato n. 2)

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri stabiliti e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. Al termine della operazioni di selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Gli interessati possono presentare reclamo entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un singolo curriculum vitae purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

## **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI**

Gli incarichi saranno attribuiti prioritariamente ai docenti della scuola secondaria di I grado "Annechino". Solo in assenza di candidature saranno valutate eventuali istanze dei docenti della scuola primaria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste nell'intervento formativo, così come autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Gli aspiranti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo è quello previsto dal Piano Finanziario del Programma Operativo Nazionale 2007-2013.

La scuola a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di: oneri contributivi e fiscali, IRAP, e qualsiasi altro onere previsto dalla normativa, nazionale, comunitaria e specifica come da CCNL Scuola.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **MODALITÀ E DATA DI AFFISSIONE E DEFISSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto dal 16/10/2012 al 22/10/2012 e pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

*“L'attività oggetto del presente bando pubblico di selezione docenti rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011/2012, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze Per Lo Sviluppo” a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali”.*