

LETTERA DI INVITO

INVIATA alle sole ditte invitate secondo la procedura del cottimo fiduciario (art. 125 DLGS 163/2006) e selezionate mediante sorteggio pubblico in seguito a presentazione istanza a manifestazione di interesse

Prot.....N....del 27 marzo 2014

Alla ditta

OGGETTO: Realizzazione progetto di fornitura attrezzature informatiche

CODICE NAZIONALE A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-1626 - Titolo "Didattica digitale"

Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'apprendimento"

Asse I: "Società dell'Informazione e della conoscenza" Obiettivo A: "Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico" Azione 1: "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"

con procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006; "

CIG 5683695D7A - CUP G83J12001480007

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. AOODGAI/12859 del 10/12/2013 del finanziamento con codice **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-1626**, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e vista la Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. N° 857/B 18 del 04/02/2014, la realizzazione di un progetto rivolto alla fornitura di attrezzature informatiche per i plessi RODARI-ANNECCHINO e SVEVO.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, avendo risposto alla richiesta di manifestazione d'interesse prot. N° 863/B 18 del 04/02/2014 ed essendo stata sorteggiata nella seduta pubblica 21/02/2014 il cui esito è stato pubblicato sul sito della scuola, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 14.00 del 07/04/2014 (dieci giorni a partire dalla data odierna come da procedura di cottimo fiduciario).**

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Stazione appaltante: Istituto IC3 Rodari-Annechino via Modigliani n° 30/32 Pozzuoli 80078 Napoli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

LETTERA DI INVITO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'avviso prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, inerente la presentazione di proposte di progetti infrastrutturali relative agli Obiettivi Operativi A "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche" e B "Incrementare il numero di laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche" del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" FESR 2007/2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II;

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGAI/12859 del 10/12/2013 che dichiara ammissibile al finanziamento il Piano Integrato d'Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice di autorizzazione A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-1626;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013" vigenti;

VISTE le circolari MIUR 2674 del 5/3/2013 e 3354 del 20/03/2013 sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 394/b18 del 21/01/2014 con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E.F. 2014 del Progetto n° 39 A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-1626 CUP G83J12001480007;

CONSIDERATO che al momento 25/03/2014 nella piattaforma www.acquistinretepa.it nella sezione "Convenzioni attive":

- non sono presenti configurazioni tali che soddisfano le peculiarità del progetto che comprende attrezzature informatiche quali LIM, VIDEOPROIETTORI, PORTATILI e ARREDI SPECIFICI;
- non sono presenti le LIM che costituiscono le attrezzature principali da acquistare;

VISTO il proprio avviso prot. N° 863/B 18 del 04/02/2014 finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici da invitare alla presente gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza pubblicato sul sito internet di questa scuola ed all'albo pretorio della scuola;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute in risposta al suddetto avviso e l'esito del sorteggio eseguito in seduta pubblica in data 21/02/2014 per selezionare le ditte partecipanti;

INDICE

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la seguente procedura per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, della migliore offerta per la fornitura di attrezzature tecnologiche per l'attuazione del progetto:

CODICE NAZIONALE A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-1626 - Titolo "Didattica digitale"

Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'apprendimento"

Asse I: "Società dell'Informazione e della conoscenza" Obiettivo A: "Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico" Azione 1: "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"

CIG 5683695D7A - CUP G83J12001480007

Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"** del MIUR, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

La presente procedura rientra nel Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - FESR 2007IT161PO004 - Annualità 2013 e 2014 - Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza - relativo all'Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza" Obiettivo A "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche" - Azione 1 "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo", come da Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare del MIUR prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012(FESR Laboratori ed agenda digitale). Nel contesto di tale Programma, le cui linee di indirizzo individuano nella modernizzazione delle risorse infrastrutturali e tecnologiche delle scuole uno dei fattori strategici per l'innalzamento dei livelli di competenza di giovani e adulti, la nostra Istituzione scolastica ha ottenuto l'autorizzazione e l'impegno di spesa per la realizzazione di un

"L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania - "Obiettivo Convergenza" 2007-2013"

La tua Campania cresce in Europa

Obiettivi e Finalità

Con l'acquisto delle attrezzature di cui al presente bando di gara, questa scuola intende favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, dotando le classi di scuola primaria e scuola media di Lavagne Interattive Multimediali da utilizzare come strumento di innovazione pedagogica, di integrazione con ambienti di apprendimenti on line, favorendo l'apprendimento cooperativo, con l'obiettivo di ottimizzare tempi e risultati delle attività didattiche, adattando risorse e materiali alle esigenze degli alunni.

Contenuti

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e i prezzi delle tecnologie, attrezzature e servizi.

Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto nonché degli impianti connessi e le relative certificazioni presso i locali di questa scuola entro il termine di 25 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le specifiche e i requisiti tecnici descritti nell'**allegato C "Allegato tecnico"**.

In particolare, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di marca primaria, non assemblate e possedere le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ex L. 626/94 e 242/96), le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica ed essere dotate del marchio CE di cui alle certificazioni EN 60950 e EN 55022. Inoltre, dovranno essere conformi alle normative e direttive comunitarie previste dalle leggi in materia di sicurezza degli impianti e prodotti.

Importo a base d'asta

La somma disponibile complessiva è per i lotti 1 e 2 € 60.000,00 (IVA INCLUSA) per le attrezzature richieste nell'allegato C di cui € 56.100,00 lotto 1 e € 3.900,00 lotto 2. Non sono ammesse offerte in aumento.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Offerta ", attrezzature informatiche PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-1626" dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 07/04/2014 (dieci giorni a partire dalla data odierna come da procedura di cottimo fiduciario)** al seguente indirizzo IC3 Rodari-Annechino via Modigliani n° 30/32 Pozzuoli 80078 Napoli.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato a "Istanza di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
 10. che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC), matricola INPS _____ e matricola INAIL _____;

"L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania - "Obiettivo Convergenza" 2007-2013"

La tua Campania cresce in Europa

11. Che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
12. di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.163/2006 e dal relativo regolamento;
13. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
14. di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese potranno essere sottoposte a verifica sia mediante i normali canali (Equitalia-Tribunale e Inps) sia attraverso la piattaforma AVCPASS.

La ditta dovrà versare un deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a € **60.000,00** (sessantamila), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ed in particolare specificare:

- Periodo di garanzia (almeno 24 mesi su tutte le attrezzature offerte);
- Tempi di consegna delle attrezzature;
- Assistenza tecnica presso l'istituto, da erogarsi nei giorni lavorativi in orario di ufficio a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo della garanzia e relativi tempi di intervento;
- Erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc...;
- Istruzione del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature fornite e dell'utilizzo delle lim;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né che contengano alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le ditte potranno contattare il DSGA Armida Rocco in orario d'ufficio per informazioni e concordare eventuale sopralluogo, mentre per eventuali delucidazioni sulla parte tecnica del progetto potrà essere contattato l'esperto progettista incaricato prof. LUCIO AQUILINA cell. 3280004219/3206404822.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si raccomanda di indicare CHIARAMENTE il prezzo totale della fornitura distinta per LOTTO 1 e LOTTO 2 e "tutti costi inclusi (iva, montaggio, installazione)".

Criteri di aggiudicazione

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature e attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'allegato C - allegato tecnico. Sarà scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di caratteristiche e/o migliorativa rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Tale valutazione sarà basata sull'analisi della rispondenza delle offerte rispetto ai requisiti elencati nel presente allegato sull'analisi delle caratteristiche qualitative delle stesse.

I punteggi sono così ripartiti: **Offerta Tecnica: punti 70**

Terrà presente i seguenti parametri:

Qualità generale dei prodotti offerti in termini di tecnologia e funzionalità complessiva.

Punti da 0 a 30

Proposte migliorative o integrazioni rispetto alla richiesta

Punti da 0 a 20

Aderenza della proposta progettuale agli obiettivi del progetto

Punti da 0 a 20

Peso percentile delle attrezzature nell'assegnazione dei punteggi di cui sopra:

Portatili ,40%

LIM videoproiettore , 40 %

armadietto 20 %

"L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania - "Obiettivo Convergenza" 2007-2013"

La tua Campania cresce in Europa

Tale punteggio sarà poi "normalizzato" a 70 secondo la seguente formula:

$$A = \frac{B \times C}{D}$$

in cui:

A = punteggio normalizzato da assegnare all'offerta tecnica in considerazione;

B = punteggio massimo attribuibile = 70 punti;

C = punteggio dell'offerta in considerazione;

D = punteggio dell'offerta che ha acquisito il massimo punteggio

Offerta Economica: punti 30

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\gamma}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta economica in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile = 30 punti;

γ = prezzo dell'offerta in considerazione.

δ = prezzo dell'offerta caratterizzata dal prezzo più basso;

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ZERO

Si elencano di seguito le condizioni di assegnazione punteggio zero all'offerta tecnica o economica:

- documentazione incompleta e/o non idonea
- offerte economiche superiori alla cifra disponibile per ciascun lotto;
- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico
- mancata indicazione di marche e modelli (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Tutte le variazioni apportate al fine di migliorare gli aspetti tecnici dell'offerta dovranno essere dettagliate e corredate da materiale illustrativo.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. Esse non siano complete della dichiarazione di cui all'allegato A e B;
4. Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
5. L'offerta non sia adeguatamente documentata dal punto di vista tecnico non consentendo una adeguata valutazione delle apparecchiature offerte.

Ricorso al quinto d'obbligo

L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

E' previsto il ricorso al quinto d'obbligo, come stabilito dall'articolo 132, comma 1, del D.L.vo 12 aprile 2006 numero 163 qualora il ribasso d'asta consenta il ricorso a tale procedura.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Per la valutazione delle offerte, pervenute entro i termini stabiliti, sarà nominata apposita commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs 163/2006 ed i cui componenti saranno noti successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno **08/04/2014 alle ore 9.00** presso la sede dell'Istituto. Si procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi, al controllo della data di ricevimento, della regolarità e completezza della documentazione prodotta busta A e B presenti all'interno del plico.

"L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania – "Obiettivo Convergenza" 2007-2013"

La tua Campania cresce in Europa

La valutazione tecnica (busta B) delle offerte avverrà da parte della commissione **successivamente in seduta riservata (art. 283 comma 2 dpr 207/10)**.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità). Delle sedute saranno redatti esatti verbali dal DSGA di istituto con funzione di verbalizzante.

Sarà data a tutte le ditte, che hanno presentato l'offerta, comunicazione via fax della data della seduta pubblica in cui si procederà a dare lettura dei punteggi assegnati dalla commissione e apertura delle offerte economiche per la formulazione della graduatoria di merito.

Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Questo istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità:

- la percentuale rispetto all'importo complessivo aggiudicato in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR;
- previa presentazione di fattura e di dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- previa verifica di DURC regolare per liquidazione fatture e controllo Equitalia;
- previo esito positivo del collaudo;
- entro dieci giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione previo esito positivo delle verifiche suddette.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi di protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Restano a carico dell'affidatario:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto e la rimozione di scatole e involucri;

"L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania – "Obiettivo Convergenza" 2007-2013"

La tua Campania cresce in Europa

- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, nonché degli eventuali danni arrecati, da parte dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura;
- Le prestazioni di personale proprio specializzato, i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex D Lgs. 626/94).

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa STEFANIA MANUELA PUTZU.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

“L'attività in oggetto rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal POR FESR Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013”

La tua Campania cresce in Europa