

Prot.n.7278/B15
Del 11/12/2015
CIG:ZC0174C5CA

SITO WEB

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
PER SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
(15/01/2016 – 31/12/2017)
(ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001)**

Con la presente chiediamo di sottoporci la vs. offerta per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per viaggi d'istruzione e visite guidate per il trasporto di alunni più gli accompagnatori, comprensivi di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, a costi invariati per l'intera durata di fornitura, per il periodo **(15/01/2016 – 31/12/2017)**, da esperirsi, con il criterio dell'aggiudicazione in favore del prezzo più basso, a parità delle condizioni all'offerta, per un importo presunto di € 20.000,00 esclusa Iva.

La procedura di gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n.111/95 e dalla C.M. 291/92.

Considerato che, a seguito della manifestazione di interesse prot. N.6922/B15 del 26/11/2015 sono pervenute a questa scuola n° 4 richieste di partecipazione con i requisiti richiesti, non si è ritenuto opportuno procedere a sorteggio ma la lettera di invito sarà inviata a tutte le ditte delle quali la Direzione ha provveduto a verificare le dichiarazioni presentate.

Il plico potrà essere inviato **entro il 18/12/2015 ore 13** mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura **"Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente"** ed il nominativo della ditta partecipante. La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare dell'agenzia. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Dovranno essere inserite nel plico:

Busta n° 1 : denominata documentazione amministrativa (preferibilmente come da allegato 1);

Busta n° 2: offerta economica (preferibilmente come da allegato 2)

NELLA BUSTA 1 DENOMINATA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLEGATO 1

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____, residente a _____ via _____, n. ____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

- Di avere tutte le licenze necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- Di avere la regolare copertura assicurativa dei mezzi con una polizza che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per i rischi a favore delle persone trasportate (**specificare caratteristiche polizza**);
- che il personale impegnato è dipendente della ditta in possesso di patente categoria D e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
- che si è consapevoli che i gli autobus, in occasione di uscite didattiche, saranno SEMPRE sottoposti ai controlli di vigili e/o carabinieri e dovranno risultare idonei tecnicamente e con tutte le licenze in ordine, come previsto dalla normativa vigente;
- che in caso di "non superamento" del controllo sarà immediatamente effettuata la sostituzione del mezzo;
- che gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e sono stati immatricolati dal 1997 in poi;
- che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

SI ALLEGA: Fotocopia documento di identità in corso di validità titolare/legale rappresentante

Data e Firma

NELLA BUSTA 2 DENOMINATA OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO 2

dovrà contenere la proposta dei singoli servizi redatta in carta libera (preferibilmente come da allegato 2) e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva inclusa.

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____._____, residente a _____ via _____, n. _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA di aver accettato tutte le condizioni e clausole previste dalla presente lettera e formula la seguente offerta economica la cui validità sarà per il periodo (15/01/2016 – 31/12/2017):

DESTINAZIONE	COSTO IN € comprensivo IVA e pedaggi autostradali MEZZA GIORNATA (7.30 - 15.00 circa) a numero con due cifre finali decimali	COSTO IN € comprensivo IVA e pedaggi autostradali INTERA GIORNATA (7.30 -21.00 circa) a numero con due cifre finali decimali
AREA FLEGREA (POZZUOLI - BAIA - BACOLI - QUARTO)		
ERCOLANO- POMPEI -PORTICI - CASTELLAMMARE		
CASERTA		
NAPOLI		
SALERNO		
BENEVENTO		
AVELLINO		
ROMA		
SERMONETA		
PROVINCIA DI ROMA		
CASSINO		
TIVOLI		
LARINO(CB)		
TOTALE DA CONFRONTARE A+B	TOTALE A €	TOTALE B €

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica fissata per il giorno 21/12/2015 ore 9.30 c/o la presidenza dell'istituto Anecchino procedendo nel seguente modo:

- alla verifica dell'integrità dei plichi, al controllo della data di ricevimento, della regolarità e completezza della documentazione prodotta busta A ed ammissione delle ditte idonee alla fase successiva;
- apertura offerte economiche, controlli regolarità ed aggiudicazione fornitura;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè conforme alle esigenze della scuola e completa.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso sommando i singoli importi di ciascuna escursione prevista ed aggiudicata sull'offerta complessiva, a parità delle condizioni all'offerta.

L'amministrazione comunicherà a tutti i partecipanti alla procedura l'esito con apposito decreto.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. Esse non siano complete della dichiarazione di cui all'allegato A e B;
4. Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. rescissione del rapporto di fornitura, dopo due (2) servizi regolarmente richiesti e non effettuati, in quanto i servizi non resi possono arrecare pregiudizio al nome dell'Amministrazione;

2. in caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Si sottolinea che gli autobus SEMPRE saranno sottoposti a controlli da parte dei vigili e carabinieri pertanto sarà necessario possedere tutti i requisiti utili e necessari per le previste ispezioni e nel caso di due ispezioni non superate questa amministrazione si riserva la facoltà di rescindere dal contratto oltre a non versare quanto previsto per l'escursione programmata.

Il pagamento delle fatture avverrà successivamente a servizi resi, alla ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati, solo tramite fatturazione elettronica e dopo aver verificato la regolarità contributiva e fiscale della ditta.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Napoli. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Stefania Manuela PUTZU

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'indagine nonché conservati presso la Stazione Appaltante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Stefania Manuela PUTZU