

Prot. n°	Del	All'albo dell'Istituto
.....		

OGGETTO: Procedura di affidamento di servizi elencati nell'Allegato II B del codice degli Appalti, ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs 163/2006: acquisizione di un pacchetto turistico per il viaggio d'istruzione di 4 giorni riservato agli alunni di terza media della scuola media Anecchino: codice identificativo di gara (n.° ZF613BEF7B).

ROSERVATA ALLE DITTE INDIVIDUATE SECONDO IL VERBALE DI SORTEGGIO DEL 10/02/2015

Questa scuola, nell'ambito delle attività previste nel piano dell'offerta formativa as 2014/15, intende organizzare per gli alunni delle classi terze della scuola media un viaggio d'istruzione in una di queste tre regioni Toscana, Emilia Romagna e Umbria; si riportano di seguito le informazioni utili alla presentazione delle offerte.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta agenzia risultata estratta nella procedura di estrazione pubblica effettuata in data 10/02/2015 (come da invito prot. n° 728/b15 del 03/02/2015 e verbale della seduta prot. n° 10/02/2015 prot. n° 960/b15 entrambi pubblicati sul sito della scuola), ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 10 del 31 marzo 2015.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

IC3 Rodari-Anecchino
Via A. Modigliani n°30/32 – 80078 Pozzuoli (NA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: LETTERA DI INVITO a presentare la migliore offerta economica per il viaggio d'istruzione di 4 giorni riservato agli alunni di terza media della scuola media Anecchino: codice identificativo di gara (n.° ZF613BEF7B).

TIPOLOGIA DELLA GARA	L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste gli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"; non possono presentare offerte altre agenzie al di fuori di quelle individuate secondo le indicazioni seguite e riportate come da determina dirigenziale prot.n°572/b15 del 29/01/2015
OGGETTO DELLA FORNITURA e PERIODO	<p>Il VIAGGIO D'ISTRUZIONE per l'A.S. 2014/15 per circa 90/100 alunni di scuola media terze classi per uno dei seguenti itinerari EMILIA ROMAGNA o TOSCANA o PUGLIA successivamente dettagliati:</p> <p>PERIODO: dal 4 maggio al 7 maggio 2014 o in alternativa dall'11 al 14 maggio</p> <p>Le ditte potranno presentare una/due/tre proposte distinte contrassegnate indicando su ciascuna busta il nome della REGIONE.</p>
CARATTERISTICHE MEZZI DI TRASPORTO	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Autobus GT - viaggio A/R e spostamenti dall'Hotel, anche per le uscite serali. Gli autobus dovranno essere idonei e controllati ed essere in regola con tutta la normativa prevista, tale dichiarazione sarà specificata e sottoscritta all'interno dell'offerta. <u>L'IS farà verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e qualora gli autobus non fossero ritenuti idonei dai carabinieri si richiederà la sostituzione immediata dell'automezzo.</u><input checked="" type="checkbox"/> Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
SISTEMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Hotel 3-4 stelle (con indicazione del nome dell'albergo e possibilità di visualizzare la location e le stanze su internet);<input checked="" type="checkbox"/> Trattamento di pensione completa dalla cena della sera del primo giorno al pranzo dell'ultimo (NO COLAZIONE AL SACCO); come specificato alla fine.<input checked="" type="checkbox"/> Si richiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle,

	<p>con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti con servizi privati per gli studenti, e, in camere singole con servizi privati per i docenti. Si raccomanda di offrire un solo albergo per tutto il gruppo, preferibilmente collocato in un'area ben circoscritta per poter meglio sorvegliare gli alunni. Il vitto sarà costituito dalla colazione, pranzo e dalla cena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale o in zone facilmente raggiungibili e di facile collegamento. <input checked="" type="checkbox"/> In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo. In ogni caso deve essere garantito: un contenuto dignitoso, un tempo ragionevole per l'assunzione dei pasti ed una sistemazione adeguata in merito a sovraffollamento e posti a sedere, che la struttura garantisca la sicurezza dello studente.
<p>ITINERARIO E SERVIZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> L'itinerario dovrà essere dettagliato e dovranno essere specificati sia le località da visitare che gli spostamenti previsti; <input checked="" type="checkbox"/> Dovrà essere prevista una/due guide turistiche per i luoghi di maggiore interesse (FIRENZE – PERUGIA e RAVENNA); <input checked="" type="checkbox"/> Dovranno essere dichiarati se inclusi nel prezzo gli ingressi ai musei ed ai luoghi da visitare. <input checked="" type="checkbox"/> Potranno essere formulate proposte di attività didattico-laboratoriali di interesse per alunni di terza media ed in questo caso specificare a parte il costo per ciascun alunno; <input checked="" type="checkbox"/> Specificare i servizi aggiuntivi offerti opzionali.
<p>CARATTERISTICHE DELLE OFFERTE PRESENTATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato. <input checked="" type="checkbox"/> In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali; agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori

dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

- In caso di alunni con allergie alimentari o intolleranze sarà necessario prevedere pasti consoni e differenziati
- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui al secondo punto. In particolare indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- Le quotazioni si intendono comprensive di pedaggi autostradali e parcheggi e di eventuali check point, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. l'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
- L'Agenzia deve dichiarare, in caso di assegnazione della fornitura, che si avvarrà di un "servizio di trasporto" munito di attestato di idoneità professionale per esercitare su territorio nazionale ed estero;
- l'Agenzia dovrà dichiarare di essere in possesso di tutta la documentazione come richiesto dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 da presentare in caso di assegnazione del servizio.
- Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazioni. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerte.
- Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, un acconto del prezzo complessivo, nei 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di

	<p>verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).</p>
<p>CRITERIO AGGIUDICAZIONE DI</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006</p> <p><u>A tal fine si precisa che dovranno essere dichiarati dall'agenzia di viaggio nell'offerta una serie di elementi considerati "conditio sine qua non" per poter essere poi graduati secondo il modello B in allegato.</u></p> <p><u>Si raccomanda alle agenzie di non presentare offerte al ribasso a discapito della qualità; questa scuola valuterà attentamente l'offerta presentata e la qualità delle strutture e dei servizi offerti e qualora ravvisi, anche mediante indagini su internet (tripadvisor e blog rinomati di viaggi) un prezzo anormalmente basso rispetto alle condizioni di mercato standard, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e se queste non saranno ritenute accettabili la scuola si riserverà l'esclusione del concorrente dalla gara.</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nel caso di impossibilità ad affidare la fornitura alla ditta aggiudicataria, per problemi tecnico-legali, emersi successivamente all'espletamento della gara, la fornitura verrà assegnata alla ditta che segue nella graduatoria di merito.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una</p>

	<p>sola offerta ricevuta e ritenuta valida.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione per cause sopravvenute di forza maggiore e/o per motivazioni di carattere didattico, e/o per mancata adesione di un congruo numero di studenti (almeno 5/6 per ciascuna classe), e/o per mancata rispondenza anche solo parziale delle offerte al prospetto analitico allegato.</p>
<p>Contratto stipulato con l'agenzia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, avverrà con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e sarà stipulato un contratto con l'Agenzia di Viaggi, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/CEE e in coerenza con le norme dettate dal D. I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", col D. Lgs. 163/2006, e il Regolamento di contabilità dello Stato di cui ai RR. DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia di Viaggi che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate. La regolare stipula del contratto consentirà, infatti, all'Istituto di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.</p>

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione devono essere inserite, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e mail del proponente e la dicitura: "PREVENTIVO viaggio d'istruzione maggio 2015 "; esso dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31/03/2015 al seguente indirizzo:**

IC3 Rodari-Annechino
Via A. Modigliani n°30/32 – 80078 Pozzuoli (NA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata

apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive **dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 direttamente al dsга di istituto.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

✓ **Busta A** : "DOCUMENTAZIONE" in cui dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato A), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità; **tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente;**

✓ **Busta B**: "OFFERTA TECNICA" un cui inserire la proposta dettagliata e differenziata per ciascuna regione (si potrà anche presentare la proposta per una o due regioni) e l'allegato B. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

✓ **Busta C**: "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

GRIGLIA di PUNTEGGIO per l' AGGIUDICAZIONE

Punteggio offerta tecnica (qualità dei servizi offerti): massimo 60 punti

		Punti
Albergo	Tre stelle sup./4 stelle	8
	Tre stelle	5
	Struttura unica per tutti gli alunni e docenti	8
	Posizione utile vicino ai punti di interesse o comunque collocazione in zona dalla quale facilmente si possano raggiungere le località d'interesse (nel raggio di 30/40 km)	5
	Presenza all'interno dell'albergo di uno spazio ricreativo per gli alunni accogliente e attrezzato in cui possano riunirsi la sera o in alternativa avere in prossimità un locale pubblico in cui gli alunni potranno recarsi per una serata di svago	8

		Punti
Vitto	Trattamento di pensione completa SENZA COLAZIONE AL SACCO ma solo c/o ristoranti e/o catene pasto veloce di qualità e conoscibili attraverso i siti internet	6
	Colazione abbondante e varia comprensiva di caffè-latte, yogurt, cereali, fette biscottate, pane tostato, succo di frutta, burro, marmellata, cioccolata, eventuali croissant e/o dolci della casa;	8

		Punti
Altro	Pacchetto rispondente alle richieste	8
	Servizi aggiuntivi migliorativi	Max 4 punti (2 punti per ciascun servizio)

Punteggio offerta economica: massimo 40 punti così suddivisi:

1) prezzo più vantaggioso:

max PUNTI 30 così

determinati:

p= punteggio attribuito

Cmax = prezzo massimo indicato nelle offerte ammesse

Cmin = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = prezzo offerto dal concorrente esaminato

$$p = \frac{C_{\max} - C_{\text{off}}}{C_{\max} - C_{\min}} \times 30$$

2) gratuità aggiuntive rispetto alla consueta di una ogni 15 partecipanti: punti 10

Non saranno prese in considerazione:

offerte con un prezzo superiore a € 220,00;

- ☑ offerte “all inclusive” in cui non siano specificate le singole voci e dettagliato il programma;
- ☑ offerte indeterminate e prive di documentazione;
- ☑ Non saranno valutati sistemazioni alberghiere o ristoranti proposti se non hanno un sito internet per visualizzare camere e strutture o comunque non hanno visibilità su internet sui siti più importanti per la valutazione (tipo TRIP ADVISOR, TRIVAGO, etc);
- ☑ Non saranno prese in considerazione offerte contenenti proposte alberghiere non accettabili la cui valutazione sarà fatta mediante indagine sui siti internet più accreditati che esprimono valutazioni e giudizi sulle strutture.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZF613BEF7B**) ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Si rammenta che per le forniture superiori a € 10,000,00 (circ. MEF n° 28 del 6/8/07) si provvederà ad effettuare i dovuti controlli in via telematica anche per la regolarità fiscale sulla piattaforma CONSIP del MEF: qualora la documentazione suddetta (DURC e verifica Equitalia) non risulti regolare, non si potrà procedere al pagamento della fattura, ma sarà posto in essere quanto preposto dalla nota MIUR prot. n. AOODGAI/10566 del 4 luglio 2012 relativa a: istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - segnalazione ad Equitalia - intervento sostitutivo delle Istituzioni scolastiche in qualità di stazioni appaltanti, in caso di inadempienza dei contraenti rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di fatture.

Resta inteso che l'agenzia fatturerà il corrispettivo secondo la modalità della fattura elettronica e secondo le nuove procedure previste per l'IVA dallo "SPLIT PAYMENT".

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di NAPOLI entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **NAPOLI**.

Relativamente all'aggiudicazione: a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ;l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

Il presente invito è diffuso per opportuna trasparenza con le seguenti modalità :

- ❖ Affissione all'albo dell'istituto della determina dirigenziale;
- ❖ Invio agli operatori economici dell' invito alla presentazione delle offerte mediante posta elettronica;
- ❖ Pubblicazione sul sito di tutti gli atti relativi alla procedura.

Il responsabile del procedimento è la scrivente..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Manuela PUTZU

ITINERARIO

VIAGGIO DI ISTRUZIONE

EMILIA ROMAGNA

1° GIORNO PARTENZA DA POZZUOLI ARRIVO A ORVIETO, PRANZO A SACCO, VISITA DELLA CITTA', PROSEGUITO PER RIMINI. POSSESSO DELL'ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO.

2° GIORNO MATTINA: VISITA DI FERRARA. PRANZO. POMERIGGIO VISITA DI RAVENNA. RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

3° GIORNO MATTINA REPUBBLICA DI SAN MARINO. PRANZO
POMERIGGIO: VISITA DI SAN LEO
RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

4° GIORNO ITALIA IN MINIATURA, PRANZO E RIENTRO A POZZUOLI.

TOSCANA

1° GIORNO PARTENZA DA POZZUOLI, ARRIVO A LUCCA, PRANZO A SACCO E VISITA DELLA CITTA'

2° GIORNO VISITA DI FIRENZE CON PRANZO IN RISTORANTE
RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

3° GIORNO MATTINA A SAN GIMIGNANO, PRANZO IN RISTORANTE, POMERIGGIO A VOLTERRA
RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

4° GIORNO MATTINA A PISA, PRANZO IN RISTORANTE E PARTENZA PER POZZUOLI

UMBRIA

1° GIORNO PARTENZA DA POZZUOLI, PRANZO A SACCO E VISITA DI SPELLO
PROSEGUIMENTO PER ASSISI, PERNOTTAMENTO

2° GIORNO MATTINA VISITA DI ASSISI. PRANZO. POMERIGGIO VISITA DI GUBBIO
RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

3° GIORNO MATTINA VISITA DELLA CITTA' DI PERUGIA CON PRANZO, POMERIGGIO
VISITA DI CORCIANO O DERUTA
RIENTRO IN ALBERGO, CENA E PERNOTTAMENTO

4° GIORNO MATTINA VISITA DI ORVIETO. PRANZO E RIENTRO A POZZUOLI

TRATTAMENTO COMPLETO DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO AL PRANZO DELL'ULTIMO GIORNO

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO
DI ISTRUZIONE a.s 2014/15****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il/La sottoscritt_____

nat_ il _____ a _____ (____)

residente nel Comune di _____ (____) Stato _____

Via/Piazza _____

n. _____ in qualità di _____

della Agenzia di Viaggio _____

Impresa individuale Società

avente sede legale nel Comune di _____ (____)

Via/Piazza _____ n. _____

sede operativa (se diversa dalla sede legale) in (città, Pr.) _____

Via/Piazza _____ n. _____

e-mail: _____

telefono n. _____ telefax n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____

recapito corrispondenza presso (effettuare una scelta): Sede legale Sede operativa

Chiede di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- I) che l'Agenzia è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA di _____, N° _____ per l'attività corrispondente all'oggetto della gara;
- II) che, trattandosi di società cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative, N° _____;
- III) in conformità alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 (Ministero Pubblica Istruzione), paragrafo 9.7 lettere a), b), c):
- 9.7 a di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, rilasciata da _____ il _____ N° _____ ovvero di esercitare l'attività di agenzia di viaggi e turismo in base a segnalazione di inizio attività del _____ presentata all'Amministrazione competente _____ il _____. Il Titolare è _____ nato/a a _____ il _____; Direttore Tecnico è _____, nato/a a _____ il _____;
- 9.7 b di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 9.7 c di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, garantendo tutto quanto indicato al punto 9.8 della C.M. 291/1992;
- Dichiarazioni in conformità alla C.M. 291/1992, punto 9.10:
- 9.10 di garantire che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 (quattro) ore e mezza di servizio;
- IV) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/06;
- V) che non sussiste alcuno dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VI) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero pur essendosene avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- VII) di ottemperare alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

VIII) di rispettare i contratti di lavoro e le norme in materia di costo del lavoro e di retribuzione del personale dipendente;

IX) in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;

X) che l'impresa:

è assicurata all'Inail sede di _____ n _____

è iscritta all'Inps sede di _____ n _____

dimensione aziendale N° dipendenti _____

CCNL applicato _____

XI) Che alla data odierna risulta regolare ai fini del Durc per quanto concerne le posizioni assicurative e previdenziali suddette;

XII) che i propri esponenti aziendali non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/01 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

XIII) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;

XIV) di conoscere e accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni contenute nella lettera di invito;

XV) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

XVI) di aver stipulato polizza di Assicurazione di Responsabilità Civile Professionale prevista dall'Allegato I, art. 50, del d. lgs. 79/2011 con la società di assicurazione:

_____, polizza n° _____;

XVII) che la posta elettronica dell'Agenzia di Viaggio è: _____;

XVIII) di assumere, in caso di affidamento del servizio, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 c. 8 della legge 13/08/2010 n. 136;

XIX) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale e per la stipula di eventuale contratto.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità, in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma leggibile

ALLEGATO B: da allegare obbligatoriamente all'offerta tecnica nella busta B

L'agenzia di viaggi ai fini della presentazione dell'offerta tecnica dichiara di aver formulato un'offerta economica congrua rispetto a tutto quanto offerto e di seguito elencato:

AUTOBUS	Idonei e controllati secondo la normativa vigente
Albergo	Tre stelle/4 stelle : <u>indicare il nome della struttura e la località</u>
	Struttura unica per tutti gli alunni e docenti
	Trattamento di pensione completa (NO COLAZIONE AL SACCO) ed in particolare colazione abbondante e varia comprensiva di caffè-latte, yogurt, cereali, fette biscottate, pane tostato, succo di frutta, burro, marmellata, cioccolata, eventuali croissant e/o dolci della casa;
	Posizione utile vicino ai punti di interesse o comunque collocazione in zona dalla quale facilmente si possano raggiungere le località d'interesse
	Presenza all'interno dell'albergo di uno spazio ricreativo per gli alunni accogliente e attrezzato in cui possano riunirsi la sera o in alternativa avere in prossimità un locale pubblico in cui gli alunni potranno recarsi per una serata di svago
	Camere multiple per gli alunni (con non più di quattro letti per camera) e servizi igienici; Camere singole con servizi per i docenti e gli autisti;

Vitto	Ristoranti e/o catene pasto veloce di qualità e conoscibili attraverso i siti internet e comunque di buona qualità
-------	--

Itinerario e servizi	Itinerario dettagliato
	Servizio di guide turistiche per le seguenti località:
	Una gratuità ogni 15 partecipanti
	Eventuali servizi aggiuntivi :.....

Si dichiara di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

DATA TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante dell'agenzia.

