

Prot. n° 2841/b15 del 22/04/2015

All'albo della scuola

Sul sito internet della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 52 comma 2 del decreto 1/2/2001 n. 44;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 2473/b15 del 10/04/2015;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica all'uopo nominata dal quale si evince che il materiale di cui all'allegato elenco è da scaricare dall'inventario perché: Fuori uso, Obsoleto e non più utilizzabile,

TENUTO CONTO dei prezzi stimati dalla commissione per i beni ritenuti vendibili;

CONSIDERATO che anche per i beni con valore pari a zero ritenuti inservibili potrebbe essere possibile ricevere qualche offerta di acquisto da ditte interessate al riutilizzo;

INFORMATO il Consiglio di Circolo nella seduta del 16/04/2015 della necessità di alienare i beni ritenuti inservibili e/o obsoleti;

Avvisa

Tutti i soggetti interessati, con la presente comunicazione affissa all'albo della scuola in data odierna, che il materiale di cui all'allegato elenco è in vendita.

Coloro che fossero interessati potranno far pervenire una propria offerta in busta chiusa all'ufficio protocollo, **entro le ore 10,00 del 30/04/2015 p.v.**

Mettere la dicitura sulla busta: contiene offerta "asta".

L'assegnazione sarà fatta al migliore offerente.

L'asta sarà aggiudicata all'offerta che più si allontana dal prezzo minimo stabilito per ciascun articolo.

Nel caso di più offerte uguali, comunque superiori al prezzo di stima, verrà dato corso alla gara informale, partendo dal maggiore prezzo offerto, con aumenti di volta in volta di € 5,00.

La gara informale si terrà un'ora dopo l'apertura delle buste (**ore 12:00 dell' 04/05/2015**).

Le offerte devono indicare esattamente il numero dell'articolo/i richiesti ed il prezzo d'offerta che non potrà essere inferiore al prezzo di stima e/o inventario indicati a fianco del bene.

I beni oggetto dell'asta saranno visionabili presso l'Istituto su richiesta degli interessati.

La scrittura di vendita che prevede il saldo del prezzo entro 30 giorni dall'assegnazione e comunque prima del ritiro dei beni che sarà onere dell'acquirente, dovrà essere sottoscritta entro tre giorni non festivi successivi all'assegnazione.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito Internet dell'Istituto.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Manuela PUTZU